南通大学受助学生校园文化项目申请书

**项目基本信息**

|  |
| --- |
| 学 院：  项目名称：  实施区域：  起止时间：　2017年　10　月　20　日至　2017　年　12　月　19　日  项目负责人：　　　　　　　　　　联系电话：  指导老师： 联系电话：  项目总预算（大写）：　　　　　　　　　元（￥　　　　元） |

注：表内红色字体为示例，请删除再填；

申请书须正反打印。

**一、项目背景**

|  |
| --- |
| （为什么要开展这个项目？发现什么问题？开展项目条件等……） |

**二、项目活动目标**

|  |
| --- |
| （项目目标应切合学校工作主题重点，建议500字以内）  在2015年秋季学期开展两场至少50人参加的讲座，组织一次至少50人参加的简历制作大赛评选出16名优胜选手，提升陶学子的就业能力。  …… |

**三、项目活动具体内容**

|  |
| --- |
|  |

**四、项目指标**

|  |
| --- |
| （遵循原则：①明确、具体，②可衡量，③可实现，④相关性，⑤有明确的截止期限）   1. 在2015年秋季学期开展两场、每场至少50人参加的指导讲座 2. 在2015年秋季学期组织一次简历制作大赛，参与人数不少于50人。 3. 活动的受益面不少于100人（图片为证）。 4. 在学校新闻网发布3篇活动报导新闻。 5. …… |

**五、项目活动实施时间**

| **ID** | **日期** | **活动名称** | **活动具体内容** | **执行地点** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**六、项目团队**（一般不少于8人，超过10人的只填主要负责人员）

| **ID** | **姓名** | **年级** | **分工** | **电话** | **邮件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | 项目负责人 |  |  |
| 2 |  |  | 组织策划 |  |  |
| 3 |  |  | 宣传报道 |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**七、项目预算**

| **内容** | **明细** | **单价** | **数量** | **总计** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1材料费 |  |  |  |  |
| 1.1海报 | 海报 | 10元/张 | 4 | 40.00 |
| 1.2条幅 | 条幅 | 50元/条 | 1 | 50.00 |
| 1.3用具 | 用具 | 10元/把 | 8 | 80.00 |
| …… |  |  |  |  |
| 2打印费 |  |  |  |  |
| 2.1调查问卷复印 | 400份，每份4页 | 0.1元/页 | 4页，100份 | 40.00 |
| 2.1总结材料打印 | 总结材料 | 0.1元/页 | 80页 | 8.00 |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | 218 |

**八、结项拟提交材料**

|  |
| --- |
| 1. 项目总结报告 1份； 2. 讲座原始签到表； 3. 简历制作大赛参赛作品清单； 4. 关于XXX问题的调查报告一份； 5. 参与活动的受助学心得体会\*份； 6. 活动图片不少于30张； 7. 活动新闻稿\*篇； 8. …… |

（结项材料应能反映项目整个过程，需反映前面第四项***项目指标***内容，以便进行考察。如在指标中设置了活动的参加人数，在后期应能提供签到表等验证指标达到。）

**九、申报的其他附件清单**

|  |
| --- |
|  |

（除申请表外，如有其他附件材料，请列出清单。）

**十、学院审批意见**

|  |
| --- |
| (指导老师签章：)  年 月 日 |